

BELANGRIKE INLIGTING OM NAASBESTAANDES BY TE STAAN BY DIE DOOD

- 1) Tree in verbinding met die gesinsgeneesheer indien die afsterwe by die huis plaasgevind het. Indien die afsterwe as gevolg van onnatuurlike oorsake was, moet die polisie ontbied word.
- 2) Nader die plaaslike begrafnisondernemer om die reëlings te tref.
- 3) Stel die oorledene se predikant in kennis van die afsterwe.
- 4) Stel die oorledene se werkgewer en/of pensioenfonds in kennis van afsterwe.
- 5) Reël vir nuwe bankbesonderhede.
- 6) Rapporteer boedel.
- 7) Die volgende dokumente/inligting word benodig wanneer u die boedel rapporteer:
 - a) Testament
 - b) Huweliksvoorwaardekontrak/Egskeidingsbevel
 - c) Identiteitsdokumente – Afskrifte van hele gesin
 - d) Sterftesertifikaat – Oorspronklike
 - e) Transportakte of Aktebeskrywings (Opgawe van betrokke eiendom) - Waar gevind kan word
 - f) Polisse (leuens en korttermyn) – Maatskappye en polisnommers
 - g) Bankrekeningbesonderhede – Tjek, spaar of vaste deposito
 - h) Beleggingsbewyse
 - i) Effektestrusts – Maatskappye en beleggerskodes
 - j) Aandeesertifikate
 - k) Enige ander dokumente wat betrekking het op bates/beleggings
 - l) Motorvoertuigregistrasiesertifikate en lisensiekwitansies.
 - m) Vuurwapenlisensies en Bestuurslisensies
 - n) Uitstaande rekeninge en skuldbewyse
 - o) Huurkoop-ooreenkomste, vennootskap-ooreenkomste en tersaaklike beleggings
 - p) Banklenings
 - q) Inkomstebelastingbesonderhede
 - r) Enige ander dokumente wat betrekking het op laste/skulde
 - s) Werkgewer- en/of pensioenfonds besonderhede.
- 8) Indien u die nagelate gade is of voog van minderjarige kinders, reël met die eksekuteur vir tussentydse inkomste indien nodig.
- 9) Onthou, u moet GEEN besluite neem sonder dat u die eksekuteur geraadpleeg het nie.
- 10) Die eksekuteur benodig u volle samewerking om hom in staat te stel om so vinnig en doeltreffend moontlik die boedel te beredder.